

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 15 «Алсу»
г. Нурлат Республики Татарстан»

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий «Детский сад № 15 «Алсу» Нугаева Гелуся Вахитовна приняла документы
для приема ребенка

_____ (Ф.И.О.ребенка)

в дошкольное образовательное учреждение

от _____,

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество, шт.
1	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у);	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
4	Документы на наличие льгот по оплате (если имеются)	копия	
5	Копия паспорта одного из родителей	копия	
Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Нугаева Г. В. _____
(подпись)

М.П.